

BRASILIEN-info INTERN - Bedienung

» Mausklick « *Text eingeben* »

EINWAHL:

auf der homepage www.brasilieninfo.org:

» direkt zu DATENBANK und BRASILIEN-info__INTERN

Im Fenster Instant Web Publishing:

» (BRinfo INTERN) und

« *Benutzername* » und « *Passwort* » eingeben

(falls nicht vorhanden bei info@brasilieninfo.org anfordern)

BRinfo INTERN EINSTELLEN:

Layout auswählen:

- » - LISTE Kopf und Kurztext lesen
- GESAMT/EINGABE vollständige Informationen eingeben und lesen
- ADRESSEN aus der Datenbank übernehmen

Anzeige auswählen:

- » - Liste alle (ausgewählten) Einträge
- Formular nur 1 Eintrag

LESEN UND EINGEBEN in GESAMT / EINGABE und LISTE:

Blättern:

oberste Leiste, mittleren button » blättern

vor / zurück: » « / » (Buch) oder « *Datensatz-Nummer* »

Suchen:

oberste Leiste rechten button » suchen

« *gesuchten Begriff* » eingeben

- in der Datenbank vorhandene Namen/Begriffe

durch » in Liste

- nicht vorhandene über Tastatur

- Texte aus Schreibprogramm mit » Kopieren und » Einfügen

unterer button » suchen

»Eingabe einer Nachricht:

2.Leiste, 1.button » neuer Datensatz

« *gesuchten Begriff* » eingeben

- in der Datenbank vorhandene Namen/Begriffe

- durch » in Liste

- nicht vorhandene über Tastatur

- Texte aus Schreibprogramm mit » Kopieren + » Einfügen

unterer button » senden

Bearbeiten:

» buttons in der 2.Leiste

(Funktionen erscheinen bei Kontakt mit Cursor)

- neuer Datensatz

- aktuellen Datensatz bearbeiten

- aktuellen Datensatz duplizieren

- Datensatz löschen

- Datensätze sortieren

- alle Datensätze zeigen

ADRESSE AUS LAYOUT ADRESSE ÜBERNEHMEN:

» markieren und » kopieren

in Textprogramm » einfügen

**Bei der Arbeit mit BRASILIEN-info INTERN ist dieser Text
ständig am Bildschirm sichtbar**